

Uw administratie bijhouden

door **David Balen Cert PFS**

Managing Director Balens, Gespecialiseerde Assurantiemakelaars



Administratie bijhouden – hoe lang moet u uw administratie bewaren? Wat als de kliniek waar u werkt de administratie beheert? Wat gebeurt er als u een kliniek verlaat of u stopt met uw praktijk? Hoe zit het met wetgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens? Wist u dat als u geen administratie of dossiers bijhoudt het heel moeilijk wordt voor een verzekeraar om u te beschermen? Uw administratie is namelijk het belangrijkste bewijsmateriaal in het geval van een claim tegen u en is dus zeer belangrijk voor het beschermen van uw reputatie. Uw administratie bijhouden is dus een belangrijk aspect van professionaliteit en ook notities van uw sessies met patiënten zijn daar een deel van. Mocht het tot een rechtszaak komen, dan leert de ervaring dat een goed bijgehouden administratie en notities de doorslag kunnen geven (naast karaktergetuigen en gedrag) als er twee tegenstrijdige standpunten worden ingenomen.

In feite kunnen verschillende soorten wetgeving en wetten elkaar overlappen en soms zelfs (schijnbaar) tegenspreken. De Wet bescherming persoonsgegevens, strafrecht en wetten met betrekking op contracten en mensenrechten zijn er om mensen te beschermen, maar kunnen ook verwarrend zijn. Hierdoor kan het soms onduidelijk worden wat uw verplichtingen zijn met betrekking tot het in acht nemen van de voorwaarden van uw polis.

De Wet bescherming persoonsgegevens zegt dat u persoonsgegevens niet langer mag bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze verzameld zijn (hoewel de wet geen definitie geeft van die termijn!). Het hoofddoel van de wet is het voorkomen van misbruik van persoonsgegevens voor doeleinden waarvoor deze niet verzameld zijn. Aan de andere kant zouden we kunnen zeggen dat u een recht heeft op gunstige arbeidsvoorwaarden (volgens artikel 23 van de Verklaring van de Rechten van de Mens) en een goede verzekering een deel daarvan is. Een voorwaarde van uw verzekering (verbintenisrecht) is dat u uw gegevens bijhoudt opdat u verdedigd kan worden tegen eventuele claims.

Waar u ook rekening mee moet houden is verjaring. Hoewel volgens het civiel recht de meeste zaken na 5 jaar verjaard zullen zijn, zijn er omstandigheden waarin dit verlengd kan worden. In het bijzonder geldt dat als eventuele schade verborgen is gebleven de verjaringstermijn kan oplopen tot 20 jaar of zelfs onbeperkt kan zijn. Dit is langer dan de meeste richtlijnen met betrekking tot het bewaren van persoonsgegevens. Aan welke richtlijn of wet moet u zich dan houden?

Wij raden u aan om patiëntgegevens onbeperkt te bewaren, in het bijzonder die van minderjarigen. Dit is ook van toepassing indien u een patiënt heeft doorverwezen of u de praktijk, waar u de patiënt heeft behandeld, inmiddels heeft verlaten. Hoewel de meeste zaken 5 jaar na ontdekking van het probleem verjaard zullen zijn, zijn er ook situaties waarin de verjaringstermijn fors kan oplopen.

In het geval van minderjarigen begint de verjaringstermijn pas te lopen vanaf het moment van meerderjarigheid. Zelfs al

geeft de polis aan dat men slechts 7 jaar patiëntgegevens dient te bewaren is het dus duidelijk dat dit in sommige gevallen niet voldoende is.

Dus...bij het kiezen van een verzekeraar is het belangrijk te weten wat er met uw dekking gebeurt als u de polis stopzet – omdat u bijvoorbeeld (tijdelijk) stopt met uw praktijk, ziek wordt, met pensioen gaat etc. Sommige polissen geven alleen dekking zolang u deze voortzet en in dit geval zult u dus, zelfs als u stopt met werken of van verzekeraar wisselt, premie moeten blijven betalen. Dit soort zaken zijn belangrijk om u te realiseren, omdat een claim soms jaren nadat u bent gestopt met werken kan opduiken.

Uw notities en patiëntgegevens zijn uw eigendom en u moet deze bewaren, zelfs als uw overstapt naar een andere praktijk. Ook als u als klinisch begeleider toezicht houdt op behandelingen die uitgevoerd worden door studenten onder de dekking van uw bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bent u verantwoordelijk voor de patiëntgegevens. Hoewel een patiënt volgens de Wet bescherming persoonsgegevens een schriftelijk aanvraag kan doen om deze gegevens in te zien, heeft hij geen eigendomsrechten over deze gegevens. Echter, als een patiënt informatie of inzage aanvraagt aangaande zijn persoonsgegevens, bent u verplicht onder artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens binnen vier weken op deze aanvraag te reageren. In veel gevallen bent u verplicht hem of haar inzage te geven, hoewel er uitzonderingen bestaan, in het bijzonder met betrekking tot persoonlijke notities die niet kunnen worden gezien als volledige rapporten. Het is in ieder geval belangrijk om eventuele correspondentie hierover goed te bewaren en in het algemeen uw gegevens over de patiënt snel bij de hand te kunnen hebben opdat zich goed kunt verdedigen tegen eventuele claims.

Denk vooruit! Het is wellicht verstandig iemand aan te wijzen in uw testament of iemand te volmachten om toegang te hebben tot uw administratie in het geval dat u te ziek, gehandicapt of anderszins niet in staat bent om bij uw administratie te komen. Uw testament zou zo opgesteld moeten zijn dat als uw nalatenschap wordt aangevochten de polis in staat is deze te verdedigen.

In geval van verkoop of anderszins overdragen van uw praktijk mag uw administratie slechts overdragen als (a) de nieuwe eigenaar onderhevig is aan dezelfde voorwaarden en (b) de patiënt vooraf schriftelijk geïnformeerd wordt van de overdracht en kans krijgt hier bezwaar tegen te maken. In geval van bezwaar blijft u verantwoordelijk voor de administratie.

Ten slotte is het belangrijk dat u uw patiënten te allen tijde volledig informeert over de mogelijkheden met betrekking tot hun behandeling zowel als de manier waarop u met hun gegevens omgaat. Voor de verdediging tegen eventuele claims is het belangrijk dat u gemakkelijk toegang heeft tot uw administratie of kopieën bij de hand heeft om uw verzekeraar of andere juridische bijstand in staat te stellen u goed te kunnen helpen.